



**JAWATANKUASA PELAKSANA  
PESTA KONVOKESYEN KALI KE-20  
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN TAPAK JUALAN  
PESTA KONVOKESYEN KALI KE-20  
DEWAN TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**

Sila tandakan ( / ) pada ruangan yang berkenaan:

Khemah Basah	
Khemah Kering	
Khemah Bunga	
Khemah Fotografi	
Khemah Korporat	

Bil. Lot Dipohon	
No. Lot	

Pengesahan Penerimaan
Nama Urus Setia:
Tarikh:
No. Resit:
Tandatangan:

**A. MAKLUMAT PENGGERAI**

Nama Pemohon:  
(HURUF BESAR)


No. Kad Pengenalan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Syarikat / Agensi / Kelab (Pelajar USIM): .....

.....

Alamat Syarikat / Agensi: .....

.....

.....

Alamat Rumah: .....  
.....

No. Telefon (Pejabat) :

(H/P) :

Senarai Pembantu:

Nama Pembantu	No. Kad Pengenalan	Hubungan

Jenis Kenderaan ( Lori / Van / Kereta ):

No. Plat Pendaftaran

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |

**B. BARANG JUALAN**

Senarai barangan jualan:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

### C. HARGA SEWA KHEMAH 13 HINGGA 16 DISEMBER 2022

Kategori Khemah	Sewa Khemah / 4 hari
Khemah Basah	RM 2,800.00 / 4 hari
Khemah Kering	RM 2,500.00 / 4 hari
Khemah Korporat	RM 2,500.00 / 4 hari

### HARGA SEWA KHEMAH 13 HINGGA 15 DISEMBER 2022

Kategori Khemah	Sewa Khemah / 3 hari
Khemah Bunga	RM 7,000.00 / 3 hari (Bidaan)
Khemah Fotografi	RM 7,000.00 / 3 hari (Bidaan)

\* Bukti pembayaran penuh hendaklah dilampirkan bersama borang permohonan sewaan tapak jualan.

\* Tarikh pelaksanaan tertakluk kepada sebarang perubahan.

### D. KELUASAN KHEMAH YANG DIPERUNTUKKAN

Jenis Tapak Niaga	Keluasan
Khemah	20 x 20 kaki

### E. KEMUDAHAN / PERALATAN DISEDIAKAN (PER UNIT)

Kemudahan	Bilangan (unit)
Meja Petak 3 x 6 kaki	2
Kerusi Plastik	4
Plug Point Elektrik	2

\* Kipas dan lampu disediakan di setiap khemah.

## F. KAEDAH BAYARAN

Bayaran keseluruhan sewa gerai jualan ini hendaklah disalurkan ke akaun USIM dengan catatan “**PESTA KONVOKESYEN USIM**”. Butiran akaun adalah sepertimana berikut :

Bayaran atas nama : **UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**  
Bank : **BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD**  
No. Akaun : **05058010008884**

## G. PENGAKUAN

Saya faham peraturan dan syarat-syarat seperti Lampiran A yang ditetapkan Penganjur dan tiada sebarang tuntutan mahkamah boleh diambil terhadap Penganjur.

Saya bersetuju bahawa Penganjur berhak untuk ***menarik balik atau membatalkan hak perniagaan yang telah diberikan pada bila-bila masa tanpa sebarang notis sekiranya saya gagal mematuhi peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan.***

***Bayaran tidak akan dikembalikan sekiranya terdapat maklumat yang palsu atau saya melanggar mana-mana peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan.***

***Bersama-sama ini saya lampirkan bukti bayaran berjumlah RM .....***

Tandatangan Pemohon : .....  
Nama Pemohon : .....  
No. Kad Pengenalan : .....

Cop Syarikat / Agensi / Kelab (Jika Ada)

Tarikh : .....

### CATATAN:

Dokumen berikut adalah **WAJIB** dilampirkan bersama borang permohonan:

- Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- Salinan Bukti Pembayaran Sewaan Tapak Jualan
- Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran SSM
- Salinan Sijil Suntikan Typhoid (Penggerai makanan sahaja)
- Salinan Sijil Pengendali Makanan (Penggerai makanan sahaja)

Dokumen yang tidak lengkap akan menyebabkan kegagalan bagi mendapatkan kelulusan permohonan sewaan tapak gerai.



**JAWATANKUASA PELAKSANA  
PESTA KONVOKESYEN KALI KE-20  
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA (USIM)**

**BORANG PENGISYTIHARAN PERALATAN PERSENDIRIAN / ALAT ELEKTRIK**

Syarikat / Agensi / Kelab : .....  
Nama Pemohon : .....  
No. Kad Pengenalan : .....

**PERALATAN ELEKTRIK**

Peralatan	Jenama	Jum. Volt / Watt	Kuantiti

**PERALATAN PERABOT**

Peralatan	Kuantiti

Adalah dengan ini saya seperti nama di atas mengisytiharkan peralatan persendirian untuk kegunaan saya sebagai rujukan Penganjur.

Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan harta benda tersebut sekiranya berlaku kerosakan atau kecurian terhadapnya.

Tandatangan Pemohon : .....  
Nama Pemohon : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Cop Syarikat / Agensi / Kelab (Jika Ada)

Tarikh : .....

## UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA

Perkara Diluluskan : .....

Perkara Tidak Diluluskan : .....

Catatan : .....

.....

.....

Tandatangan: .....

Nama Urus Setia : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Disahkan oleh :

Tandatangan: .....

Nama Urus Setia : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

COP RASMI :

**SYARAT-SYARAT PENYERTAAN SEWAAN TAPAK JUALAN  
PESTA KONVOKESYEN KALI KE-20  
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA (USIM)**

---

1. Penyertaan terbuka kepada semua warga kampus dan peniaga di luar kampus.
2. Waktu Operasi Pameran/Jualan: Jam 7.30 pagi – 11.00 malam
3. Penggerai **tidak dibenarkan** menggunakan orang tengah. Penggerai hendaklah berurusan terus dengan pihak penganjur.
4. Penggerai akan diberikan **Pas Peniaga** pada hari pembayaran dilakukan.
5. Penggerai dibenarkan memasuki dan mengemas kawasan gerai satu (1) hari sebelum tarikh Pesta Konvokesyen Kali Ke-20.
6. Pembayaran hendaklah dibuat sepenuhnya secara online & bukti bayaran perlu dihantar kepada urusetia untuk pengesahan tempat.
7. Penghantaran borang adalah pada **9 hingga 11 November 2022**. Penggerai akan dibenarkan untuk **memilih tapak gerai** sejurus **selepas borang lengkap diterima** dibuat melalui kaedah *first come first served basis*.
8. Keluasan Gerai (tapak lot) adalah **20 kaki x 20 kaki** dan penggerai tidak dibenarkan menambah keluasan gerai walau dalam apa pun keadaan.
9. Peralatan dan kemudahan gerai yang dibekalkan oleh Penganjur adalah seperti berikut:

Peralatan	Bilangan
Meja Petak 3 x 6 kaki	2
Kerusi Plastik	4
Plug Point Elektrik	2

10. Keselamatan
  - 10.1 Penggerai adalah bertanggungjawab terhadap peralatan daripada sebarang kerosakan dan/atau kehilangan. Bayaran ganti rugi harga

sebenarnya peralatan tersebut akan dikenakan sekiranya berlaku kehilangan dan/atau kerosakan disebabkan kecuaiannya daripada pihak penggerai

- 10.2 Penggerai juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap urusan pengambilan dan pemulangan peralatan yang dibekalkan tanpa gagal.
  - 10.3 Penggerai bertanggungjawab terhadap barang jualan masing-masing. Penganjur tidak akan membayar sebarang ganti rugi atas kehilangan dan/atau kerosakan barang jualan tersebut.
  - 10.4 Peralatan elektrik berikut adalah dilarang: peti sejuk, oven elektrik, dapur elektrik, gegelung pemanas, alat audiovisual melebihi 1500 w, penyaman udara dan alat-alat yang berkuasa lebih daripada 1500 w.
  - 10.5 Penyertaan penggerai boleh dibatalkan serta-merta jika peralatan elektrik yang dilarang ditemui di tapak penggerai.
11. Kebersihan
- 11.1 Penggerai bertanggungjawab menjaga kebersihan tapak masing-masing sepanjang masa.
  - 11.2 Penggerai hendaklah menyediakan tong sampah dan plastik sampah sendiri dan menyelenggaranya sendiri.
  - 11.3 Penyertaan penggerai boleh dibatalkan serta-merta jika penggerai gagal mematuhi arahan kebersihan.
12. Barang Jualan
- 12.1 Penggerai dibenarkan memakai klasifikasi gerai perniagaan seperti yang didaftarkan semasa permohonan
  - 12.2 Kategori gerai perniagaan dan jualan seperti berikut:
    - a) Gerai Kering
      - Pakaian
      - Buku / Kaset / CD
      - Makanan Snack
      - Alat Elektrik
      - Kraftangan / Cenderahati
      - Alat Kosmetik Penjagaan Kulit / Kesihatan
      - Bunga-bunga / Sayur-sayuran
      - Permainan
      - Perkhidmatan



b) Gerai Basah

- Makanan Masak
- Makanan Ringan (seperti burger, kuih-muih, air dll)
- Minum-minuman
- Makanan Barat/ Arab/ Chinese/ India

12.3 Penggerai tidak dibenarkan menjual barangan yang menyalahi Peraturan Negara seperti berikut:

- VCD haram dan lucah
- Bahan letupan
- Senjata merbahaya
- Racun dan Dadah merbahaya
- Barang mudah bakar (seperti belon gas)

13. Kerugian sepanjang perniagaan

- (i) Penggerai **TIDAK BOLEH** mengenakan sebarang tindakan / membuat tuntutan kepada penganjur sekiranya sepanjang jualan di gerai masing-masing berlangsung, penggerai mengalami kerugian di atas kurangnya kehadiran pengunjung ke lot masing-masing.

14. Bayaran Perniagaan

- (ii) Bayaran penuh hendaklah dijelaskan semasa penyerahan borang permohonan dilakukan. Caj sebanyak 50% daripada bayaran penuh dikenakan sekiranya penggerai menarik diri dalam tempoh 7 hari sebelum Pesta Konvokesyen Kali Ke-20 berlangsung.

15. Semua penggerai muslimin diwajibkan mengosongkan kawasan gerai ketika solat jumaat.

16. Peniaga wajib mengemukakan Salinan Kad Pengenalan dan Pendaftaran Syarikat (SSM) bersama-sama borang permohonan gerai jualan.

17. Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi Bahagian Hal Ehwal Pelajar melalui pegawai berikut:

- (i) Puan Fawziah Abu Kasim ditalian **06-7986157** atau emel ke alamat [fawziah@usim.edu.my](mailto:fawziah@usim.edu.my)